

长江产业集团部分子公司管理岗位职责及任职资格

序号	公司名称	招聘岗位	人数	岗位职责	任职资格	工作地点	备注
1	深圳万润科技股份有限公司	综合办公室主任	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司综合行政等制度建设、重点任务及项目的督办工作。 负责统筹公司对外联络及重大活动、会务服务、公务、商务接待等工作。 负责综合性文字材料起草、汇总、公文审核管理、档案管理等工作。 负责公司公务用车、办公场所、办公用品、食堂、万润大厦园区管理等后勤管理工作。 负责公司公章使用管理、保密管理、平安建设、信息化建设等工作。 负责公司品牌一体化、新闻宣传、内刊管理等工作。 综合办公室服务保障性工作及其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄40周岁以内，硕士研究生及以上学历，经济、管理、新闻、文学、哲学等相关专业，有政府工作经验、文字功底好、工作成果突出等特别优秀的人才可放宽至本科学历； 具有5年及以上综合办公室条线从业经历，中共党员优先，一般具有2年以上二级公司中层副职相当层级岗位任职经历，或累计5年以上二级公司中层副职及下一层级岗位（如集团专员、二级公司高级经理、三级公司中层正职等）任职经历（其中二级子公司中层副职岗位任职经历不少于1年）； 能够熟练掌握国企公文写作流程，理论知识丰富，文字功底扎实。 具有较强的行政管理能力和统筹协调能力，富有战略性思维、团队精神、执行力强。 熟悉国家、地区有关政策、法规，具备对外公关协调能力、解决突发事件的能力。 学习能力强且能够熟练使用办公软件、办公自动化设备。 大局意识强、责任心强，严谨踏实、爱岗敬业，有强烈的自驱意识和主动服务意识 近3年年度考核结果为胜任（称职）及以上。 	广东深圳	
2		金属表面处理产业园项目负责人	1	<ol style="list-style-type: none"> 完成企业的年度预算和经营目标。 负责公司重大经营决策，主导组织制定公司经营发展战略，编制年度企业发展计划。 负责公司经营管理、组织优化、团队建设和机制打造等。 负责公司重大经营项目的运作，并处理公司的重大突发事件。 完成上级领导交办的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄45周岁以内，本科及以上学历，环境科学与工程、化工、材料等相关专业，持有相关专业中级及以上职称证书者专业要求可适当放宽； 具有10年及以上工作经验，3年及以上同类型企业负责人工作经历，一般具有2年以上二级公司中层副职相当层级岗位任职经历，或累计5年以上二级公司中层副职及下一层级岗位（如集团专员、二级公司高级经理、三级公司中层正职等）任职经历（其中二级子公司中层副职岗位任职经历不少于1年）； 熟悉华中地区金属表面处理、电镀等有关行业情况，具备较丰富的同政府主管部门沟通协调经验； 具有丰富的行业及业务资源储备，具有较强的企业管理、行业资源整合能力； 近3年年度考核结果为胜任（称职）及以上。 		
3	湖北省生态环保有限公司	农业有机废弃物处置项目负责人	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责完成企业的年度预算和经营目标。 负责公司重大经营决策，主导组织制定公司经营发展战略，编制年度企业发展计划。 负责公司经营管理、组织优化、团队建设和机制打造等。 建立健全公司生产运行管理体系，并宣传、贯彻、监督落实和执行。 负责生产运行调度、管网及附属输配设施、站场管理等；保证生产输配系统安全运行。 完成上级领导交办的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄45周岁以内，本科及以上学历，电气、能源动力等相关专业，持有相关专业中级及以上职称证书者专业要求可适当放宽； 具有10年及以上工作经验，3年及以上同类型企业负责人工作经历，一般具有2年以上二级公司中层副职相当层级岗位任职经历，或累计5年以上二级公司中层副职及下一层级岗位（如集团专员、二级公司高级经理、三级公司中层正职等）任职经历（其中二级子公司中层副职岗位任职经历不少于1年）； 熟悉有机废弃物处置、电力行业，具有丰富的项目运营管理经验，具备较丰富的同政府主管部门沟通协调经验； 具有丰富的行业及业务资源储备，具有较强的企业管理、行业资源整合能力； 近3年年度考核结果为胜任（称职）及以上。 	湖北省内项目	
4		磷石膏综合处置利用项目负责人	1	<ol style="list-style-type: none"> 完成企业的年度预算和经营目标。 负责公司重大经营决策，主导组织制定公司经营发展战略，编制年度企业发展计划。 负责公司经营管理、组织优化、团队建设和机制打造等。 负责公司重大经营项目的运作，并处理公司的重大突发事件。 完成上级领导交办的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄45周岁以内，本科及以上学历，化工、材料等相关专业，持有相关专业中级及以上职称证书者专业要求可适当放宽； 具有10年及以上工作经验，3年及以上同类型企业负责人工作经历，一般具有2年以上二级公司中层副职相当层级岗位任职经历，或累计5年以上二级公司中层副职及下一层级岗位（如集团专员、二级公司高级经理、三级公司中层正职等）任职经历（其中二级子公司中层副职岗位任职经历不少于1年）； 熟悉磷石膏处置利用技术、了解建材市场，精通市场营销策略，有畅通的销售客户渠道，具备较丰富的同政府主管部门沟通协调经验； 具有丰富的行业及业务资源储备，具有较强的企业管理、行业资源整合能力； 近3年年度考核结果为胜任（称职）及以上。 		
5		动力电池回收利用项目负责人	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责完成企业的年度预算和经营目标。 负责公司重大经营决策，主导组织制定公司经营发展战略，编制年度企业发展计划。 制定并执行安全生产规章制度，负责生产运行调度，确保安全高效的生产运营； 关注行业动态和技术发展，推动电池回收技术的研发和创新，提升公司核心竞争力； 完成上级领导交办的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄45周岁以内，本科及以上学历，材料、机械等相关专业，持有相关专业中级及以上职称证书者专业要求可适当放宽； 具有10年及以上工作经验，3年及以上同类型企业负责人工作经历，一般具有2年以上二级公司中层副职相当层级岗位任职经历，或累计5年以上二级公司中层副职及下一层级岗位（如集团专员、二级公司高级经理、三级公司中层正职等）任职经历（其中二级子公司中层副职岗位任职经历不少于1年）； 熟悉电池回收工艺、了解电池回收市场，具备较丰富的同政府主管部门沟通协调经验； 具有丰富的行业及业务资源储备，具有较强的企业管理、行业资源整合能力； 近3年年度考核结果为胜任（称职）及以上。 		二级公司中层正职级
6	湖北省长投融资租赁有限责任公司总经理	1	<ol style="list-style-type: none"> 协助董事长管理内部日常工作及做好团队建设工作； 主持公司的生产经营管理工作，监督、控制经营计划的实施过程，并对结果负全面责任； 拟订公司的基本管理制度； 《公司章程》或董事会授予的其他职权。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄40周岁以内，硕士研究生及以上学历，经济学、管理学等相关专业，具有CPA、CFA等资格证书的优先考虑； 具有10年及以上金融行业工作经历，3年及以上同类型企业负责人工作经历，一般具有2年以上二级公司中层副职相当层级岗位任职经历，或累计5年以上二级公司中层副职及下一层级岗位（如集团专员、二级公司高级经理、三级公司中层正职等）任职经历（其中二级子公司中层副职岗位任职经历不少于1年）； 熟悉金融行业政策、监管要求、业务模式、业务风险点，具有国资背景金融企业从业经历优先考虑； 拥有一定行业的项目资源，熟悉资本市场； 近3年年度考核结果为胜任（称职）及以上。 			
7	湖北长江产业载体运营管理有限公司	财务部部长	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责资产财务部整体财务运营及管理工作、财务内控体系完善工作；参与公司重大经营决策，并提供建议和决策支持。 统筹公司资金结算与运营、提高资金使用效率；加强会计核算，及时组织财务部各类管理报表及分析报告编制。 负责统筹并编制公司年度资金计划及经营预算并落实实施，按季报送各项计划及预算落实完成情况。 合理把控税务风险，对公司税收进行筹划和管理。 对接工商、银行、税务、券商及各资本事项所涉部门，并保持良好协作关系； 积极推进公司各项财务政策，指导部门员工按要求完成各项工作。 完成公司交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄不超过40周岁，大学本科及以上学历，财务管理、会计、审计等相关专业； 具有中级会计师资格及以上职称，有高级会计师资格或注册会计师的优先； 具有5年及以上财务工作经验，一般具有2年以上二级公司中层副职相当层级岗位任职经历，或累计5年以上二级公司中层副职及下一层级岗位（如集团专员、二级公司高级经理、三级公司中层正职等）任职经历（其中二级子公司中层副职岗位任职经历不少于1年）； 具有必要的财务、税务政策和法律知识，熟悉会计工作规范和财税政策法规； 近3年年度考核结果为胜任（称职）及以上。 	湖北武汉	
8	湖北省新能源有限公司	财务部部长	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责资产财务部整体财务运营及管理工作、财务内控体系完善工作；参与公司重大经营决策，并提供建议和决策支持。 统筹公司资金结算与运营、提高资金使用效率；加强会计核算，及时组织财务部各类管理报表及分析报告编制。 负责统筹并编制公司年度资金计划及经营预算并落实实施，按季报送各项计划及预算落实完成情况。 合理把控税务风险，对公司税收进行筹划和管理。 对接工商、银行、税务、券商及各资本事项所涉部门，并保持良好协作关系； 积极推进公司各项财务政策，指导部门员工按要求完成各项工作。 完成公司交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄不超过40周岁，大学本科及以上学历，财务管理、会计、审计等相关专业； 具有中级会计师资格及以上职称，有高级会计师资格或注册会计师的优先； 具有5年及以上财务工作经验，一般具有2年以上二级公司中层副职相当层级岗位任职经历，或累计5年以上二级公司中层副职及下一层级岗位（如集团专员、二级公司高级经理、三级公司中层正职等）任职经历（其中二级子公司中层副职岗位任职经历不少于1年）； 具有必要的财务、税务政策和法律知识，熟悉会计工作规范和财税政策法规； 近3年年度考核结果为胜任（称职）及以上。 		