

长运咨询招聘岗位明细表

序号	部门/所属公司	部门	需求岗位	岗位条线	数量	岗位类别	岗位职责	任职资格	用工性质	招聘方式	到岗时间	备注
1		业务咨询部	工程造价	工程造价	2	前台业务	1、根据造价咨询合同，协助编制及审核整个项目预算，编制新项目工作计划并编制相关的成本控制目标。 2、参与编制并审核工程量清单、招标控制价、招标文件及标底，参与评标分析及合同相关造价条款起草和谈判，复核和审查施工单位预算人员所报送的预、结算资料。 3、参与编制结算审核报告，并对拟出具各种编制成果审核复核，合理调整及修改编制成果中各项内容。 4、及时掌握、分析和反馈建筑材料的市场动态，参与调查或收集有关主要材料的市场价格信息。 5、及时、准确地对项目成本进行汇总、统计及预警，参与工程施工、材料和设备招标、投资控制。 6、完成领导交办的其他工作。	1、40岁以下，大学本科及以上学历，工程、经济类相关专业； 2、具有扎实工程造价管理、工程预决算等专业知识，持有注册一级造价师证书。 3、5年以上工程造价、成本分析、预算及结算审核等工作经验，负责过大型项目全过程造价控制工作。 4、具有较强的协调沟通能力、工作承压能力及团队合作精神。 5、具有良好的职业道德和操守，遵纪守法，廉洁自律。 6、有资源承接相关业务的优先考虑。	劳动合同	社会招聘	2024年6月	
2	长营咨询(三级)	招标代理部	招标代理	招标代理	2	前台业务	1、负责对招标项目的全面规划和管理，包括确定项目目标、项目计划、资源配置和财务预算等方面的内容，确保项目按时按质地完成。 2、负责对招标项目进行分析 and 评估，带领团队进行招标文件的编制工作，包括项目描述、技术方案、造价估算、施工进度安排等，要确保招标文件的完整、准确和符合客户要求。 3、负责组织评标会议，协助招标人依法组织评标委员会，协助评委对投标文件进行评审，协助招标人依据评委的评标报告，按规定公示中标结果。 4、负责做好项目合规风险管理和审核工作，确保招标文件、中标合同和项目实施过程符合法律法规和公司要求。 5、完成领导交办的其它工作。	1、40岁以下，研究生学历，工程、经济类相关专业； 2、5年以上招标行业工作经验，具有管理岗位任职经历，负责过大型项目招投标工作。 3、具备扎实的招标代理专业知识，熟悉相关法律法规和行业标准。 4、熟练掌握招投标流程和项目管理方法。 5、具有较强的协调沟通能力、工作承压能力及团队合作精神。 6、具有良好的职业道德和操守，遵纪守法，廉洁自律。 7、有资源承接相关业务的优先考虑。	劳动合同	社会招聘	2024年6月	
3		综合部	综合行政	综合行政	1	后台职能	1、负责办理公司公文（起草/审核公司总结、纪要、请示、报告、信息等）； 2、负责组织公司会议（会议通知、会议安排、会议记录等）； 3、负责党群工团相关工作； 4、负责人事相关工作； 5、负责对接完成上级单位交办任务，公司上下内外联络工作； 6、负责公司内日常行政综合事务； 7、完成领导交办的其他事项。	1、30岁及以下； 2、硕士研究生学历（985/211或QS200院校优先），人力资源、思政类相关专业； 3、执行力强、具有较强的文字写作功底； 4、能够熟练运用Word、Excel、PowerPoint等办公软件； 5、善于沟通，语言表达能力强； 6、心理素质强，抗压能力强，积极乐观，能够适应快节奏工作。	劳务派遣	社会招聘	2024年6月	
合计					5							